



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Семеевская ООШ»
Л.Р.Сагитова

**План организации
физкультурно-оздоровительной работы ШСК «Орлята»
на 2025 – 2026 уч. год.**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба, план работы на учебный год	сентябрь	Учитель физкультуры
2	Спартакиада по настольному теннису среди 7-9-х классов	Ноябрь	учитель физкультуры
3	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» среди 3-4 классов и 5-6 класса	Ноябрь	учитель физкультуры
4	Спартакиада среди 7-9 классов по волейболу	Ноябрь	учитель физкультуры
5	Спартакиада среди 7-9 классов по баскетболу	Декабрь	учитель физкультуры
6	Весёлые старты среди начальных классов	Декабрь	учитель физкультуры
7	День здоровья	Март	учитель физкультуры, классные руководители 1-9 классов
8	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» в начальной школе	Апрель	учитель физкультуры, классные руководители 1-4 классов,
Районные соревнования			
1	Первенство школ по настольному теннису	По плану района	учитель физкультуры
3	Соревнования по шахматам и шашкам	По плану района	учитель физкультуры
4	Полиатлон	По плану района	учитель физкультуры
5	Соревнования по стрельбе	По плану района	учитель физкультуры
6	Лыжные гонки	По плану района	учитель физкультуры
7	Курэш	По плану района	учитель физкультуры

Организационно - педагогическая работа			
	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	Май	
2	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	Директор школы Руководитель СК
3	Составление режима работы спортивных секций Составление плана спортивно-массовых мероприятий на новый учебный год.	сентябрь	Руководитель СК Зам.директора по ВР
4	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	учитель физкультуры
5	Подготовка спортивного зала и площадок.	В течение года	Учитель физкультуры, Физорг классов
6	Оформление стенда клуба: - Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель СК, Совет клуба
7	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба
8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба
Методическая работа			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность СК	В течение года	Руководитель СК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Руководитель СК Директор школы Зам. директора по ВР

2	Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель СК Директор школы
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди школ	В течение года	Учитель физической культуры
Контроль и руководство			
1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель клуба
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	
3	Корректировка работы клуба	Ежеквартально	
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Ноябрь	Руководитель СК Зам директора по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Оформление стенда спортклуба		Учитель физической культуры
2	Ремонт спортивного зала.	Июнь-Август	
3	Подготовка школьной спортивной площадки (ограждение, освещение, установка футбольных ворот)	Май – июнь	

Зам. директора по ВР:

Хайруллина З.З.